

ZARZĄDZENIE DYREKTORA
CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W SIERADZU
z dnia 13 maja 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu udostępniania zbiorów i korzystania z usług
Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu
Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii**

Na podstawie § 12 ust. 7 Statutu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu wprowadzonego uchwałą Rady Pedagogicznej Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu z dnia 14 lutego 2022 r., w celu prawidłowego i sprawnego organizacyjnie funkcjonowania Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu wraz z filiami zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam nowy Regulamin udostępniania zbiorów i korzystania z usług Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Kierownicy filii zobowiązani są do zapoznania z treścią zarządzenia pracowników im podległych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 roku.

§ 4.

Z dniem 1 czerwca 2025 roku traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin udostępniania zbiorów i korzystania z usług Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii z dnia 5 kwietnia 2022 roku.

DYREKTOR
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Sieradzu
mgr Łukasz Goldman

***Regulamin udostępniania zbiorów i korzystania z usług
Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu
Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii***

WPROWADZENIE

1. Regulamin udostępniania zbiorów i korzystania z usług Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii określa zasady i warunki korzystania z Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin udostępniania zbiorów i korzystania z usług CREWŁ w Sieradzu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii;
 - b) Bibliotece – rozumie się przez to Bibliotekę Pedagogiczną w Sieradzu i filie w Łasku, Pajęcznie, Poddębicach, Wieluniu, Wieruszowie, Zduńskiej Woli;
 - c) zbiorach – należy rozumieć przez to wszelkie zbiory gromadzone przez Bibliotekę do użytku publicznego: książki, czasopisma, zbiory multimedialne, zbiory specjalne;
 - d) Czytelniku – należy rozumieć przez to osobę zapisaną do Biblioteki;
 - e) użytkownik – należy rozumieć przez to osobę korzystającą z usług Biblioteki;
 - f) imprezach – należy rozumieć przez to wydarzenia o charakterze edukacyjnym i kulturalnym.
3. Podstawą prawną niniejszego Regulaminu są:
 - a) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
 - b) ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000);
 - c) ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1799);
 - d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - e) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369);
 - f) Statut Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Czytelnikami Biblioteki mogą być:

- a) nauczyciele i inni pracownicy instytucji edukacyjno-wychowawczych;
- b) studenci;
- c) uczniowie, którzy ukończyli 13 rok życia;
- d) inne zainteresowane osoby.

§ 2

1. Rejestracja Czytelników odbywa się w Wypożyczalni. Przy rejestracji należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem, złożyć oświadczenie o danych osobowych, wyrazić zgodę na ich przetwarzanie, a także potwierdzić własnoręcznym podpisem zobowiązanie do przestrzegania regulaminu Biblioteki (załącznik nr 1).
2. Zapis małoletniego Czytelnika (13 – 18 rok życia) odbywa się za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie pisemnego wzoru (załącznik nr 2).

§ 3

1. Przy rejestracji Czytelnik otrzymuje unikatowy numer karty bibliotecznej (login) umożliwiający zalogowanie się i samodzielną obsługę konta (prolongata, zamawianie, rezerwacja książek).
2. Po zarejestrowaniu się Czytelnik otrzymuje kartę biblioteczną, która stanowi podstawę do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki.

§ 4

Czytelnik zobowiązany jest zgłosić każdorazowo zmianę nazwiska, miejsca zamieszkania i innych danych.

§ 5

Zagubienie karty bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić w Bibliotece, w przeciwnym wypadku właściciel ponosi konsekwencje wynikające z ewentualnego używania tej karty przez inną osobę (odpowiedzialność za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych materiałów).

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

§ 6

Biblioteka udostępnia zbiory:

- a) poprzez wypożyczenia indywidualne poza Bibliotekę;
- b) na miejscu w Czytelni i Informacji;
- c) poprzez wypożyczenia krótkoterminowe;

d) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.

§ 7

Czytelnik wypożycza książki i materiały audiowizualne osobiście, przedstawiając aktualną kartę biblioteczną.

§ 8

Czytelnik posiadający aktualną kartę biblioteczną może:

- a) wypożyczyć jednorazowo 10 jednostek bibliotecznych na okres 30 dni, w tym do 5 egzemplarzy multimediów na okres 7 dni;
- b) skorzystać z wypożyczeń krótkoterminowych;
- c) skorzystać z wypożyczeń międzybibliotecznych.

§ 9

Czytelnik odpowiada osobiście za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 10

1. Wypożyczenia są rejestrowane na komputerowym koncie czytelnika.
2. Zapis komputerowy stanowi podstawę wszelkich roszczeń wobec Czytelnika.

§ 11

1. Najpóźniej w ostatnim dniu regulaminowego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych należy je zwrócić lub prolongować termin, zgłaszając się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu.
2. Prolongaty nie dokonuje się na pozycje zamówione przez innego Czytelnika.

§ 12

1. Zamówienia na wypożyczone materiały biblioteczne czytelnik dokonuje osobiście, po zalogowaniu się na konto, poprzez pocztę elektroniczną, komunikatory internetowe lub telefonicznie.
2. Biblioteka zawiadamia oczekującego czytelnika o dostępności zamówionych materiałów na podany adres e-mail.
3. Można zamówić maksymalnie liczbę materiałów przewidzianych limitem konta.

§ 13

1. Czytelnik może zarezerwować materiały znajdujące się w zbiorach Biblioteki, osobiście, po zalogowaniu na konto, poprzez pocztę elektroniczną, komunikatory internetowe lub telefonicznie.
2. Rezerwacja jest ważna przez 7 dni.
3. Można zarezerwować maksymalnie liczbę materiałów przewidzianych limitem konta.

§ 14

1. W przypadku przetrzymywania materiałów bibliotecznych poza wyznaczony termin, określony w § 8, Biblioteka naliczy opłaty karne za każdy rozpoczynający się dzień po terminie zwrotu. Wysokość opłaty karnej za 1 vol. określa załącznik nr 3.
2. Biblioteka nie jest zobowiązana do przypominania Czytelnikowi o przekroczonym terminie zwrotu wypożyczonych materiałów.
3. W przypadku niedotrzymania terminów zwrotu wypożyczonych zbiorów Biblioteka może skorzystać z następujących form ponaglenia:
 - a) wysyła e-maile automatycznie generowane przez system biblioteczny SOWA;
 - b) wysyła upomnienie listowne;
 - c) wysyła ponaglenie ostateczne.

§ 15

1. W razie zagubienia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest zwrócić Bibliotece pozycję taką samą pod względem wydawniczym.
2. W przypadku niemożności odkupienia materiałów bibliotecznych Komisja Doboru i Selekcji Księgozbioru dokonuje wyceny zagubionej lub zniszczonej pozycji.
3. Czytelnik zobowiązany jest wpłacić ustaloną kwotę na konto PEKAO SA **23 1240 6292 1111 0010 7001 9310**.
4. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, Czytelnik może odkupić inną pozycję lub przekazać pozycję z własnych zbiorów.

§ 16

Wycena wartości zagubionych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych uwzględnia:

- a) bieżącą wartość pozycji;
- b) aktualność merytoryczną;
- c) dostępność na rynku wydawniczym;
- d) zapotrzebowanie ze strony Czytelników i Użytkowników;
- e) poniesione przez Bibliotekę koszty związane z zakupem.

§ 17

Procedura rekompensowania strat poniesionych przez Bibliotekę na skutek zagubienia materiałów bibliotecznych nie może trwać dłużej niż 1 miesiąc od daty wystawienia upomnienia poprzedzającego skierowanie sprawy na drogę sądową.

§ 18

1. Poza Bibliotekę nie udostępnia się:
 - a) książek wydanych przed 1945 r.;
 - b) gazet i czasopism;
 - c) słowników, encyklopedii, leksykonów;
 - d) innych pozycji, nie wymienionych w punktach a, b lub c o znacznej wartości.

2. Materiały z księgozbioru podręcznego Czytelni i Informacji udostępnia się w ramach wypożyczeń krótkoterminowych Czytelnikom nie posiadającym zadłużeń na koncie czytelniczym.

§ 19

1. Biblioteka świadczy Czytelnikom usługę wypożyczeń międzybibliotecznych. Na prośbę Czytelnika sprowadza się z innych bibliotek materiały biblioteczne, których Biblioteka nie posiada w swoich zbiorach. Materiały te są udostępniane tylko na miejscu.
2. Koszty wypożyczenia międzybibliotecznego pokrywa Czytelnik. Warunkiem skorzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych jest złożenie zamówienia i czytelne wypełnienie rewesu na zbiory przez Czytelnika.
3. Okres udostępniania wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz wysokość opłat określa biblioteka wypożyczająca.
4. W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych Biblioteka wypożycza zbiory własne lub ich reprodukcje bibliotekom w kraju.

USŁUGI INFORMACYJNE

§ 20

1. Biblioteka świadczy usługi informacyjne o charakterze bibliotecznym, bibliograficznym i rzeczowym oraz pomoc przy poszukiwaniu literatury.
2. Informacje udzielane są bezpośrednio, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu.
3. Dostęp do informacji bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej ma każdy bez konieczności zapisu do Biblioteki.
4. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu lub w ramach wypożyczeń krótkoterminowych.

KOMPUTERY I URZĄDZENIA MOBILNE

§ 21

1. Z komputerów, urządzeń mobilnych, urządzeń peryferyjnych będących własnością Biblioteki mogą korzystać nieodpłatnie w celach edukacyjnych, dydaktycznych i naukowych wszystkie osoby po uprzednim zgłoszeniu bibliotekarzowi.
2. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy sprzętu komputerowego należy natychmiast zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi.
3. Korzystający z komputerów i innych urządzeń zobowiązany jest do przestrzegania prawa i ogólnie przyjętych norm społecznych, a także odpowiedniego obchodzenia się ze sprzętem, z którego korzysta.

4. W przypadku dużego zainteresowania korzystaniem z komputerów, pracownik Biblioteki ma prawo skrócenia danej osobie czasu pracy przy komputerze.
5. Biblioteka użycza poza siedzibę Biblioteki czytaki i czytniki. Zasady wypożyczenia reguluje Zarządzenie Dyrektora CREWŁ w Sieradzu.

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I KULTURALNA

§ 22

1. Biblioteka organizuje i prowadzi działalność edukacyjną i kulturalną, w szczególności otwarte zajęcia edukacyjne, lekcje biblioteczne i spotkania autorskie zwane dalej imprezami.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi i młodzieżą niepełnoletnią w trakcie imprezy ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych, nauczyciele, wychowawcy przedszkolni lub inni opiekunowie grupy.
3. Nauczyciele, którzy chcą skorzystać z oferty edukacyjnej są zobowiązani do ustalania terminu lekcji telefonicznie, mailowo lub osobiście w Bibliotece.
4. Dane osobowe podane przez Uczestnika imprezy (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane przez Bibliotekę wyłącznie w celach komunikacji pomiędzy Biblioteką a Uczestnikiem.
5. Biblioteka może utrzymywać przebieg imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych po uprzednim otrzymaniu zgody pełnoletniego uczestnika, a w przypadku osoby nieletniej - rodzica lub opiekuna prawnego (załącznik nr 4).

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 23

1. Administratorem danych osobowych Czytelników jest CREWŁ w Sieradzu z siedzibą przy ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz, adres e-mail: cre@cresieradz.edu.pl, tel. 43 822 36 91.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przyjmuje Inspektor ochrony danych osobowych CREWŁ w Sieradzu, adres e-mail: iodo@cresieradz.edu.pl, tel. 43 822 36 91. Adres: CREWŁ w Sieradzu, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz.
3. Celem przetwarzania jest: zapewnienie dostępu do zbiorów bibliotecznych (na podstawie art. 3 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), ochrona materiałów bibliotecznych i udostępnianie zbiorów (na podstawie art. 4 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz w celach statystycznych (na podstawie art. 30 pkt 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. z 2024 r. poz. 1799) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązków wynikających z wyżej wymienionej ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393). Dane osobowe Czytelników nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.
5. Dane osobowe Czytelników będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub w przypadku braku aktywności w zakresie korzystania z usług Biblioteki przez okres 3 lat.
6. Czytelnik posiada prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Z prawa do usunięcia („bycia zapomnianym”) Czytelnik może skorzystać tylko po całkowitym rozliczeniu się z Biblioteką (zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz uregulowanie ewentualnych kar pieniężnych za przetrzymane pozycje).
8. Czytelnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Czytelnik niestosujący się do przepisów Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z usług, imprez i zbiorów Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor CREWŁ w Sieradzu.
2. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora CREWŁ w Sieradzu.
3. Czytelnik może odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego CREWŁ w Sieradzu.
4. Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2025 r.

DYREKTOR
Centrum Rozwoju Edukacji
Województwa Łódzkiego w Sieradzu
mgr Łukasz Góral

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór karty zobowiązania

Załącznik nr 2 - Wzór zgody rodzica/opiekuna prawnego na zapis małoletniego do Biblioteki

Załącznik nr 3 – Rodzaje oraz wysokość opłat pobieranych w Bibliotece

Załącznik nr 4 - Wzór zgody na publikację wizerunku

Biblioteka Pedagogiczna w
Sieradzu

Karta zobowiązania

Legitymacja:	Nazwisko i imię:			Dodatkowe dane:		Data ważności:
Data zapisu:	Limit konta:	PESEL:	Płeć:	Grupa statystyczna:		Data urodzenia:
Adres zamieszkania:				Adres korespondencji:		
Osobisty adres e-mail:				Dodatkowy adres e-mail:		
Telefon kontaktowy:			Powiadomienia SMS:		Dokument tożsamości:	

Podstawą zapisania Czytelnika do Biblioteki jest udostępnienie przez Czytelnika niezbędnych danych osobowych. Dane osobowe Czytelnika są zapisywane i przechowywane na karcie zapisu i w dokumentacji Biblioteki. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane, jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”) zwanym dalej Rozporządzeniem.

Administratorem danych osobowych Czytelników jest CREWŁ w Sieradzu z siedzibą przy ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz, adres e-mail: cre@czesieradz.edu.pl, tel. 43 822 36 91.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przyjmuje Inspektor ochrony danych osobowych CREWŁ w Sieradzu, adres e-mail: iodo@czesieradz.edu.pl, tel. 43 822 36 91. Adres: CREWŁ w Sieradzu, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz.

Celem przetwarzania jest: zapewnienie dostępu do zbiorów bibliotecznych (na podstawie art. 3 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), ochrona materiałów bibliotecznych i udostępnianie zbiorów (na podstawie art. 4 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz w celach statystycznych (na podstawie art. 30 pkt 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. z 2024 r. poz. 1799) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązków wynikających z wyżej wymienionej ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393). Dane osobowe Czytelników nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

Dane osobowe Czytelników będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub w przypadku braku aktywności w zakresie korzystania z usług Biblioteki przez okres 3 lat.

Czytelnik posiada prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z prawa do usunięcia („bycia zapomnianym”) Czytelnik może skorzystać tylko po całkowitym rozliczeniu się z Biblioteką (zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz uregulowanie ewentualnych kar pieniężnych za przetrzymanie pozycje).

Czytelnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Oświadczam, że:

- **zapoznałem (-łam) się z regulaminem Biblioteki i go akceptuję;**
- **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby zapisu do Biblioteki;**
- **potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych;**
- **udzielam poręczenia za zapłatę ewentualnych zobowiązań zaciągniętych przeze mnie wynikających z Regulaminu udostępniania zbiorów i korzystania z usług Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii.**

Podpis czytelnika

*) Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na zapis małoletniego do Biblioteki

Ja

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, PESEL)

wyrażam zgodę na samodzielne zapisanie się mojego dziecka/podopiecznego*

.....
(Imię i nazwisko dziecka/podopiecznego, PESEL)

do Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam poręczenia za zapłatę ewentualnych zobowiązań zaciągniętych przez moje dziecko/mojego podopiecznego*, wynikających z ***Regulaminu udostępniania zbiorów i korzystania z usług Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu i filii.***

1. Podstawą zapisania Czytelnika do Biblioteki jest udostępnienie przez Czytelnika niezbędnych danych osobowych. Dane osobowe Czytelnika są zapisywane i przechowywane na karcie zapisu i w dokumentacji Biblioteki. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane, jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”) zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Administratorem danych osobowych Czytelników jest CREWŁ w Sieradzu z siedzibą przy ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz, adres e-mail: cre@cresieradz.edu.pl, tel. 43 822 36 91.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przyjmuje Inspektor ochrony danych osobowych CREWŁ w Sieradzu, adres e-mail: iodo@cresieradz.edu.pl, tel. 43 822 36 91. Adres: CREWŁ w Sieradzu, ul. 3 Maja 7, 98-200 Sieradz.
4. Celem przetwarzania jest: zapewnienie dostępu do zbiorów bibliotecznych (na podstawie art. 3 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), ochrona materiałów bibliotecznych i udostępnianie zbiorów (na podstawie art. 4 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. - Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz w celach statystycznych (na podstawie art. 30 pkt 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej - Dz. U. z 2024 r. poz. 1799) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązków wynikających z wyżej wymienionej ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393). Dane osobowe Czytelników nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

6. Dane osobowe Czytelników będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub w przypadku braku aktywności w zakresie korzystania z usług Biblioteki przez okres 3 lat.
7. Czytelnik posiada prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do usunięcia („bycia zapomnianym”) Czytelnik może skorzystać tylko po całkowitym rozliczeniu się z Biblioteką (zwrot wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz uregulowanie ewentualnych kar pieniężnych za przetrzymane pozycje).
9. Czytelnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

Rodzaje oraz wysokość opłat pobieranych w Bibliotece

Na podstawie Statutu Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu § 12 ust. 6 pkt 1-4 pobierane są następujące opłaty (kary):

1. Upomnienie pisemne w sprawie zwrotu książek - 4,00 zł (słownie: cztery złote).
2. Wydanie duplikatu karty bibliotecznej - 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).
3. Przetrzymanie jednego woluminu książki oraz 1 egzemplarza zbiorów specjalnych, za każdy dzień po terminie zwrotu - 0,10 zł (słownie: dziesięć groszy).
4. Kara za zagubienie książki/zbiorów specjalnych:
 - a) pozycje wydane do 2010 roku – równowartość egzemplarza, jednakże nie mniej niż 30 zł;
 - b) pozycje wydane od 2011 roku – równowartość egzemplarza, jednakże nie mniej niż 50 zł;
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie prawo do pobrania kwoty innej niż określona w punktach a i b.

Zgoda na publikację wizerunku

Wyrażam zgodę na zamieszczenie przez Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Sieradzu mojego wizerunku zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE utrwalonego podczas

.....
w dniu, którego byłem/-em uczestnikiem, na stronie www i/lub na fanpage'u Biblioteki Pedagogicznej w Sieradzu lub filii w celu

.....
(np. dokumentacyjnym, edukacyjnym, ogłoszenie wyników konkursu, promocji Biblioteki, itp.).

Zostałam/-em poinformowana/-y, że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

